# **T.C.**

# **SUR KAYMAKAMLIĞI**

**Ziya Gökalp İlk/Ortaokulu Müdürlüğü**

# **TEKNİK ŞARTNAME**

* + - 1. **İŞİN KONUSU ve TANIMI:**

Okulumuzun temizlik işlerinde kullanılmak üzere çeşitli özelliklerde 25 (Yirmi Beş) kalem temizlik malzemelerinin temini işidir.

* + - 1. **AMAÇ ve KAPSAM**

Bu şartname, İdaremizin hizmet, faaliyet ve projelerinin tanıtımı ile düzenlenecek sosyal ve kültürel etkinliklerde temizlik işlerinde kullanılmak üzere Sur/ Ziya Gökalp İlk/Ortaokulu Müdürlüğü kurumsal kimliğine uygun olarak çeşitli özelliklerde 25(Yirmi Beş)kalem malzemelerinin temini ile ilgili usul, esas ve prensipleri kapsar.

* + - 1. **TANIMLAR**

1. Kurum : Sur/Ziya Gökalp İlk/Ortaokulu Müdürlüğü
2. Firma / İstekli : İş için teklif veren gerçek ve tüzel kişi
3. Taraf : Sur/Ziya Gökalp İlk/Ortaokulu Müdürlüğü veya İstekli Firma
   * + 1. **İŞİN TARİFİ ve HİZMET SÜRESİ**
4. Her Üründen ihtiyaç oranında alınacak olup altta belirtilen tabloya birim/adet/paket fiyatı yazılacaktır.
5. Tablo 1’de adet ve özellikleri belirtilen malzemeler temin edilerek İdareye teslim edilecektir.
6. Ürünler üst düzey kalitede ve 1. sınıf standartlarda olacaktır.
7. İstekli tüm ürünlerin garantilerinden sorumludur.

**Not: 1-** Fiyat Teklifleri Türk Lirası cinsinden ve KDV hariç olarak verilmelidir.

**2-** Gerçek/Tüzel kişiler tekliflerini kapalı zarf içinde ve imzalı olarak idareye sunmalıdır.

**3-** Gerçek/Tüzel kişilerin tekliflerinde açık isimleri, ıslak imza, adres, T.C. No/Vergi No ve tarih bilgileri olmalıdır.

**4-** Toplam Fiyat Üzerinden değerlendirme yapılacaktır.Belirtilen şartlara uygun Toplam fiyatı en düşük olan teklif en uygun teklif olarak değerlendirilecektir.

**Tablo-1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | CİNSİ | ÖZELLİKLERİ | |
| 1 | SAPLI FIRÇA | Saplı fırça. Metal sap. Yumuşak başlıklı oto fırçası. 35 lik. | |
| 2 | İŞÇİ KÜREĞİ | Hazneli Yeşil Demir saplı en az 3 lt kapasiteli geniş ağızlı ve sert plastik imali olmalı | |
| 3 | SİYAH ÇÖP POŞETİ | DÖKME 1. KALİTE 80x120 ebatlarında olmalı. 70 litrelik kovalara sıgabilmeli çift dikişli ve en az 7 kg kaldırabilme kapasitesine sahip olmalı. Her kg en az 13 poşet çıkmalı. Kalınlığı 3 numara olmalı. | |
| 4 | ÇÖP POŞETİ | Ortaboy çöp poşeti. 60x80 hacminde. En az 3 kg yük kaldırma direncine sahip olmalı. Kalınlığı 2 numara ve siyahv eya mavi renkli olmalı 50 lik koli olmalı | |
| 5 | KAĞIT HAVLU | KALİTELİ 24’lü En az iki katlı 1. Kalite, su emici özelliklere sahip. | |
| 6 | TUVALET KAĞIDI | KALİTELİ 32’lü En az iki katlı 1. Kalite, su emici özelliklere sahip. | |
| 7 | SAPLI ÇEKPAS | AHŞAP 1,KALİTE saplı 55 cm uzunluğunda ve çift lastik ağızlı olmalı. | |
| 8 | ÇÖP KOVASI | 50 LİTRELİK. 1. Kalite kapaklı, esnek plastikten imal, TSE standartlarına uygun | |
| 9 | SIVI SABUNLUK | 1.KALİTE Termos pompalı, en az 50 ml kapasiteli,duvara monte ve kapaklı. | |
| 10 | ÇALI FIRÇASI | Ahşap saplı en az 80 cm uzunluğunda sert dilere sahip ve 1. Kalite ahsap gövdeli | |
| 11 | VİLEDA KOVASI, SAPI VE BAŞLIĞI | 1.KALİTE havlu başlıklı olmalı. Sap Uzunluğu en az 80 cm olmalı. En az sarmal 3 havludan oluşan ve sert plastik başlıklı olmalı. En az 5lt su kapasiteli ve sıkma ağızlı kovası olmalı | |
| 12 | TEMİZLİK BEZİ | MİKROFİBER 10’LU 25x25 stndartlarında. Her renkten olmalı. Yıkanabilir ve su emici özelliği olmalı | |
| 13 | TEL MOP APERATI | ÇELİK SAP VE MOP | |
| 14 | ÇAMAŞIR SUYU | 5 litrelik matarada, kullanılmamış ağzı açılmamış olmalı, TSE standartlarına uygun imal edilmiş olmalı, marka tescilli ve 1. Kalite olmalıdır | |
| 15 | BULAŞIK DETERJANI | Sağlık Bakanlığı standartlarına uygun, 1. Kalite 650 ml ve El hijyenine uygun olmalı | |
| 16 | ODA SPREYİ | Sağlık Bakanlığı standartlarına uygun. Püskürtme mekanizmalı. 1. Kalite 500 ml. TSE standartlarına uygun. | |
| 17 | BULAŞIK SÜNGERİ | 4’lü paket. 1. Kalite olmalı. | |
| 18 | PEÇETE | Servis kare peçete. En az 20x20 standartlarında 24 lü koli ve 1. Kalite olmalı | |
| 19 | ISLAK MENDİL | 50 lik kapaklı paketlerde olmalı. İnsan sağlığını olumsuz etkileyecek kimyasallar içermemeli. 12 li koliler şeklinde ve ağzı açılmamış olmalı | |
| 20 | FOTOSEL MAKİNESİ | Elektrikli ve pilli olmalı. Açılır kapaklı ve Hareketli havlu alabilen haznesi olmalı. | |
| 21 | HAREKETLİ HAVLU | EN az 60 metre uzunlukta ve çift katlı olmalı. Selüloz içerikli olmalı. Paraben içermemeli ve 1. Kalite su emici özelliğe sahip olmalı. | |
| 22 | VİLEDA HAVLUSU | 1.KALİTE havlu başlıklı olmalı. Yayılma en genişliği en az 25 cm olmalı.En az sarmal 3 havludan oluşan ve sert plastik başlıklı olmalı. | |
| 23 | ÇİZME | İşçi çizmesi olmalı 44-45 numara olmalı, Diz uzunluğu en az 35 cm olmalı. Sert tabanlığı ve su geçirmez özelliklere sahip olmalı | |
| 24 | İŞÇİ ELDİVENİ | Çift şeklinde ve yumuşak bez ve deriden imal olmalı. | |
| 25 | MAŞRAPA | Tutacaklı 1. Kalite yumuşak plastikten imal ve TSE standartlarına uygun olmalı | |
|  |  |  |  |

**5. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. Ürünlerin içinde veya dışında İdarenin izni olmadan herhangi bir kişi ya da kuruma/şirkete ait yazı, damga, görsel vb. yer vermeyecektir.
2. Ürünlerin kalite kontrollerini yapacaktır.
3. Ürünlerin temininde gereken ihtimamı göstereceğini, İdarenin talep ettiği ürünü süre, miktar ve bedel dahilinde teslim etmeyi ve oluşabilecek kusurları şartname hükümlerine uygun olarak zamanında gidermeyi peşinen kabul ve taahhüt edecektir.
4. Ürünlerin hasarlı, yırtık, kullanılmış gibi kullanıma uygun olmayan durumda olmaları halinde, bu tür ürünleri 3 (üç) gün içerisinde teslim alarak, sözleşme süresi içerisinde yenilerini verecektir.
5. **ÜRÜNLERİN TESLİM YERİ**

Ürünler, İdaremizin belirleyeceği tarihte, İdaremizin belirleyeceği adrese tam ve eksiksiz olarak teslim edilecektir.

1. **GİZLİLİK**

İstekli ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde İdare’ye zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaktır.

1. **CEZALAR**

İsteklinin sorumluluklarını işin süresi içerisinde yerine getirmemesi halinde, sözleşme bedelinin günlük % 06 (binde altı) oranında ceza uygulanır.

1. **DİĞER ŞARTLAR**
2. Ürünler şartname hükümlerine uygun hazırlandığı görüldükten sonra teslim alınacaktır.
3. Ürünlerin nakli, yükleme, boşaltma, istif, depolama işleri ile ilgili tüm sorumluluk istekliye ait olup, bununla ilgili gereken her türlü alet, edevat, işçilik, paketleme, sigorta, taşıma ve benzeri yükümlülüklerden doğacak ücretlerin ödenmesinden mesuldür.
4. Ürünlerin yükleme, boşaltma ve nakli esnasında her türlü emniyet önlemini istekli alacaktır.
5. İstekli; Sur/Ziya Gökalp İlk/Ortaokulu Müdürlüğü ait bilgi, belge, fotoğraf ve logoları İdarenin izni olmadan hiçbir yerde kullanamaz.
6. Ürünler İdare tarafından tek seferde teslim alınacaktır.
7. Numune, katalog veya aydınlatıcı doküman teklif esnasında teslim edilecektir. Numuneler orijinal ambalajında olacaktır. Numune teslim edilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teknik şartnamede belirtilen özelliklere göre hazırlanan numunelere göre ürünlerin uygunluğuna karar verilecektir.
8. İstekli, şartnameye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk isteklinin kendisine aittir. Fikri ve/veya sınai, marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.
9. Ürünlerle ilgili muhtemel yasal sorunların ortaya çıkması durumunda üçüncü kişiler tarafından tazminat talep edildiği takdirde tüm masraflar istekliye aittir. Bu sözleşmeye konu ürünlerin ilgili üçüncü kişilerden gelebilecek her türlü hukuki ve cezai parasal ödemeleri, tazminatları istekli ödeyecektir.
10. Bu şartname kapsamındaki işin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlık durumunda, İdare defterleri ve tahlil raporları ile İdare tarafından tutulmuş tutanakların veya diğer belgelerin muteber bulunduğunu istekli kabul eder.
11. İstekliler kısmi teklif veremeyeceklerdir.
12. Ürünler İdarece istekliye bildirilen adetlerde paketlenerek, paket içerikleri ve adetleri ambalajların dört tarafına yapıştırılacak etiketlerle belirtilecektir.

**13/10/2023**

**Mustafa BOZKUŞ**

**Okul Müdürü**

…../…./2023

Yüklenici(İstekli) Firma